



## Istituto di Istruzione Superiore Statale

**Sede Legale e Uffici: Via Gramsci, 90 - 09025 SANLURI - Telefono 070/937161 – Fax. 070/ 9307290**

Cod. Mecc. CAIS02100T – Cod. Fiscale 91022610926 - Codice Univoco UF4S96

[www.iissanluri.gov.it](http://www.iissanluri.gov.it) – E-mail: cais02100t@istruzione.it –Posta certificata: [cais02100t@pec.istruzione.it](mailto:cais02100t@pec.istruzione.it)

Sedi Associate: I.T.C.G. “P.C. Vignarelli” : Via Gramsci, 90 09025 SANLURI (VS) - Telefono 070/937161

I.P.S.AR. “G. B. Tuveri” Via degli Orti snc 09020 VILLAMAR (VS) Tel. 070 9306009

Circolare n.110

Sanluri, 18 Novembre 2019

Ai Docenti  
Agli Studenti  
Ai Genitori  
Al Personale ATA  
Al DSGA  
Sito Web  
Sede di Sanluri  
Sede di Villamar

### Oggetto: **Ingressi posticipati – uscite anticipate**

Le lezioni iniziano alle ore 8:10 presso la sede di Sanluri e alle ore 8:30 presso la sede di Villamar.

L'ingresso degli studenti è ammesso dalle ore 8:05 presso la sede di Sanluri e dalle ore 8:25 presso la sede di Villamar.

Lo studente che arriva dopo il suono della campana entro le ore 8:20 (sede di Sanluri) e 8:40 (sede di Villamar), sarà ammesso in classe dal docente della prima ora che, previa verifica della validità della motivazione del ritardo, riporterà sul registro elettronico della classe il ritardo.

I cancelli di ingresso della scuola saranno chiusi alle ore 8:20 nella sede di Sanluri e alle ore 8:40 (sede di Villamar) e rimarranno chiusi per tutta la durata delle attività didattiche; l'ingresso di conseguenza avverrà soltanto su autorizzazione del personale. Per la sede di Sanluri la chiusura sarà operativa dopo l'attivazione delle chiusure automatiche e dell'impianto cito/videofonico.

Gli alunni che arrivano in ritardo a causa dei trasporti pubblici, dovranno presentare al Dirigente Scolastico la richiesta di autorizzazione permanente di ingresso in ritardo, firmata, per gli alunni minorenni, dai genitori. La richiesta dovrà essere corredata dagli orari dei mezzi di trasporto.

Tutti i ritardi dovranno essere giustificati con le stesse modalità previste per le assenze.

Lo studente potrà uscire anticipatamente dall'edificio scolastico al cambio dell'ora e, solo eccezionalmente, prima delle ore 12:10 (sede di Sanluri) e 12:30 (sede di Villamar) con adeguate motivazioni. L'alunno presenterà la richiesta all'inizio delle lezioni e il docente l'annoterà sul registro. All'ora di uscita il genitore o il suo delegato compilerà il registro delle uscite anticipate (custodito dai Collaboratori scolastici al piano terra), il collaboratore scolastico con il registro si recherà in classe, il docente in servizio prenderà nota sul registro elettronico della classe dell'uscita anticipata, si accerterà che sia stata debitamente compilata e firmata la richiesta sul registro delle uscite anticipate e firmerà a sua volta.

Lo studente minorenne potrà uscire solo se accompagnato dal genitore o da un delegato dal genitore che presenterà delega scritta, corredata dal documento di riconoscimento del delegante. Non sono ammesse autorizzazioni telefoniche.

In concomitanza delle valutazioni di fine trimestre, infrapentamestrali o finali, sono vietate le uscite anticipate.

Le autorizzazioni di uscita anticipata per motivi sportivi saranno concesse solo se corredate dalla dichiarazione della Società sportiva interessata e dalla richiesta della famiglia.

In caso di improvvisa indisposizione, che non consenta all'alunno un'ulteriore permanenza in classe, l'insegnante informerà la Segreteria che avviserà la famiglia tramite sms e/o telefonata.

In particolare per le visite e i controlli medici, per cui sicuramente si è in possesso di una prenotazione, si invitano i genitori a presentare anticipatamente richiesta scritta indicando l'ora in cui lo studente dovrà uscire.

Tutte le uscite anticipate verranno trascritte sul registro di classe e saranno computate nel numero delle assenze.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Maurizio Pibiri**

Firma autografa sostituita dall'indicazione  
a stampa ai sensi dell'art. 3, D.to Lgs 12/02/1993, n. 39.