



Istituto di Istruzione Superiore Statale - SANLURI (VS)

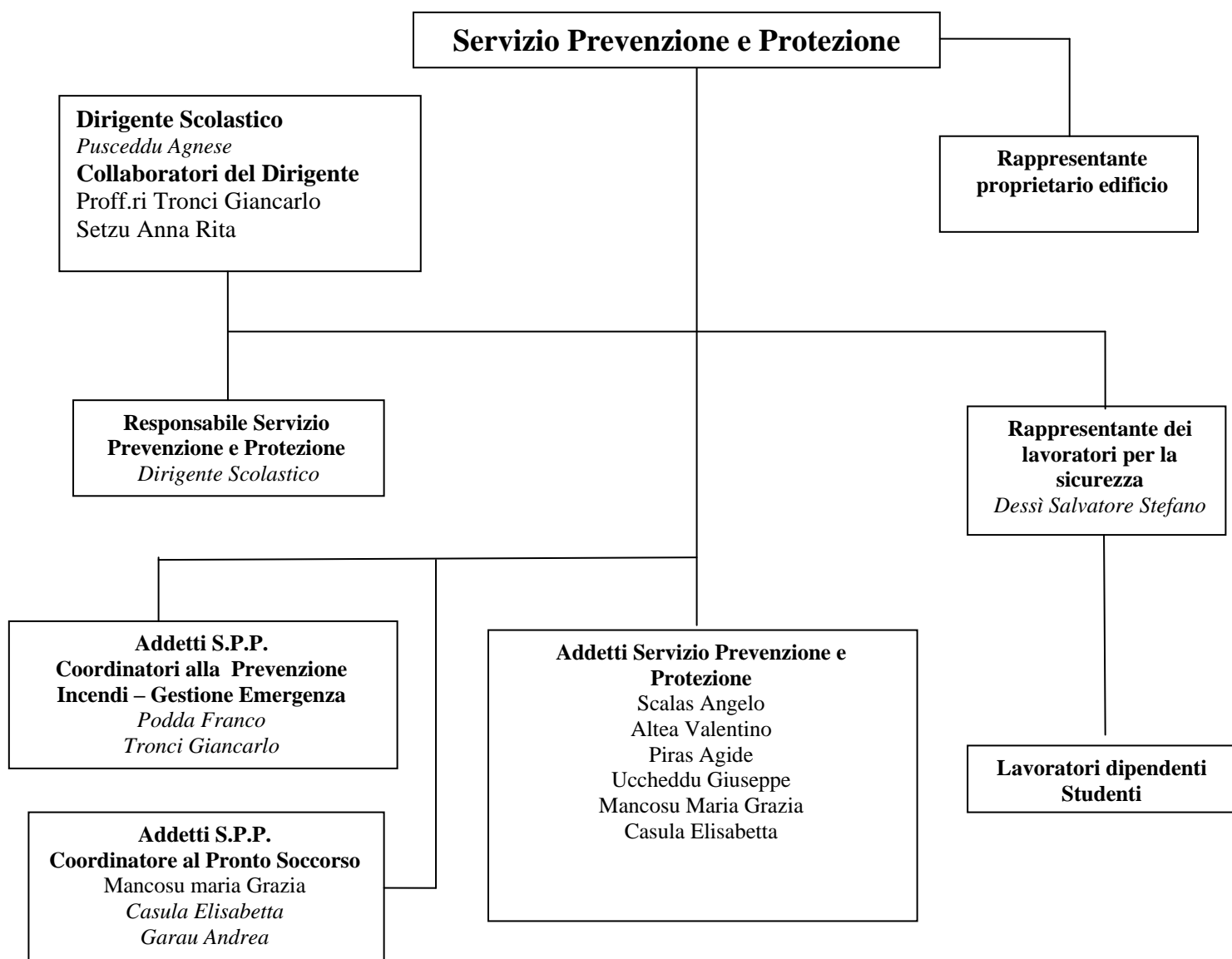
Cod. Mecc. CAIS02100T – Cod. Fiscale 91022610926 Codice Univoco UF4S96

www.iissanluri.gov.it - cais02100t@istruzione.it –Posta certificata: cais02100t@pec.istruzione.it

Sede I.T.C.G. “P.C. Vignarelli” : Via Gramsci, 90 09025 SANLURI (VS) - Telefono 070/937161 – Fax. 070/ 9307290

Sede Associata: I.P.S.AR. “G. B. Tuveri” Via degli Orti snc 09020 VILLAMAR (VS) Tel. 070 9306009 – Fax 070 9306135

**ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL SISTEMA EMERGENZE
ANNO SCOLASTICO 2016/2017 -ITCG SANLURI**



QUALIFICA	RUOLO	FUNZIONI
DIRIGENTE SCOLASTICO	DATORE DI LAVORO	<p>Definisce gli interventi, le priorità, le necessità finanziarie relativamente ai problemi della sicurezza nella scuola</p> <p>Il Dirigente Scolastico deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consultare il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, - Designare il Responsabile e gli addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione e al Pronto Soccorso - Nominare il Medico Competente - Valutare tutti i rischi presenti nell'attività scolastica - Elaborare il documento di Valutazione dei Rischi - Elaborare il Piano di Emergenza - Fornire ai lavoratori i necessari e idonei dispositivi di protezione individuale - Programmare l'informazione e la formazione - aggiornare le misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e sicurezza del lavoro - Richiedere l'osservanza da parte dei singoli lavoratori delle norme vigenti, nonché delle direttive impartite in materia di sicurezza e di igiene del lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuali messi a loro disposizione - Consegnare al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, su richiesta di questi, copia del DVR
DOCENTE /COLLABORATORE SCOLASTICO	COORDINATORI ALLA PREVENZIONE INCENDI – GESTIONE EMERGENZA	<ul style="list-style-type: none"> - sovrintendere e coordinare tutte le azioni da intraprendere durante un'emergenza, dalla compilazione del registro dei controlli periodici alla verifica del corretto uso dei moduli di evacuazione, all'organizzazione e controllo dell'andamento di almeno due prove di evacuazione nel corso dell'anno scolastico, alla formazione e informazione periodica della squadra di emergenza (in occasione dell'inizio dell'anno scolastico e prima delle prove di evacuazione) eseguendo verifiche dell'apprendimento
ASSISTENTI TECNICI/COLLABORATORI SCOLASTICI	ADDETTI AL SERVIZIO ANTINCENDIO	<p>Collaborare con l'RSPP per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conoscere le norme di sicurezza e la segnaletica presente in istituto - Disporre ed esigere che gli studenti osservino le norme di sicurezza e d'igiene
COLLABORATORE SCOLASTICO	COORDINATORE PRONTO	<ul style="list-style-type: none"> - sovrintendere e coordinare tutte le azioni da compiere durante un'emergenza sanitaria

	SOCCORSO	
COLLABORATORI SCOLASTICI	ADDETTI AL PRONTO SOCCORSO	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborare attivamente durante un'emergenza sanitaria - Conoscere il piano di pronto soccorso dell'istituto; - attuare tempestivamente e correttamente, secondo la formazione avuta, le procedure di intervento e soccorso; - tenere un elenco delle attrezzature e del materiale di medicazione, controllandone efficienza e scadenza; - tenendosi aggiornato sulla tipologia degli infortuni che si verificano all'interno dell'istituto; - segnalare le situazioni di pericolo.
COLLABORATORE SCOLASTICO	ASSISTENZA DISABILI	<ul style="list-style-type: none"> - Attivare le azioni necessarie per la salvaguardia di persone che possiedono un'inabilità al verificarsi di un'emergenza
DOCENTE	PREPOSTO	<ul style="list-style-type: none"> - Sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte degli allievi delle direttive impartite in materia di salute e sicurezza sul lavoro - Segnalare tempestivamente al datore di lavoro guasti e malfunzionamento delle attrezzature - Essere presente in laboratorio per tutta la durata delle esercitazioni - Informare gli studenti sulle metodologie operative - Frequentare appositi corsi di formazione
DSGA	PREPOSTO	<ul style="list-style-type: none"> - Sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, delle direttive impartite in materia di salute e sicurezza sul lavoro, sull'uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione - Segnalare tempestivamente al datore di lavoro sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza; - Frequentare appositi corsi di formazione
DDOCENTE	RAPPRESENTANTE DELLA SICUREZZA	<ul style="list-style-type: none"> - Accedere ai luoghi di lavoro, nel rispetto dei limiti previsti dalla legge previa segnalazione al capo d'istituto; tali visite possono svolgersi congiuntamente con il responsabile del servizio di prevenzione o un addetto da questi incaricato; - Essere consultato dal capo di istituto sulla designazione del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi, programmazione realizzazione e verifica della prevenzione nell'istituto, durante la quale ha facoltà di formulare proposte e opinioni sulle tematiche oggetto di consultazione da verbalizzare con

		apposizione della firma. - Richiedere informazioni e documentazione relativa alla valutazione dei rischi - Partecipare alle Riunioni Periodiche - Ricevere formazione specifica
DOCENTE	RESPONSABILE AREA DI RACCOLTA	- Raccogliere i moduli di evacuazione e compila il modello generale
DOCENTI, PERSONALE ATA, STUDENTI	LAVORATORI	Tutti coloro che operano nella scuola devono: - Prendersi cura della propria salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro - osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dal RSPP e dai preposti individuale; - utilizzare correttamente le attrezzature, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto e, i dispositivi di sicurezza; - segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto - I guasti e i difetti di funzionamenti delle attrezzature e degli impianti - non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo; - non compiere di propria iniziativa operazioni che non sono di loro competenza - partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro.

Sanluri, 24/01/2017
 Il Dirigente Scolastico
 Agnese Pusceddu

Firma autografa sostituita dall'indicazione
 a stampa ai sensi dell'art. 3, D.to Lgs 12/02/1993, n. 39.